Asesor de Compensación y Beneficios

mgalindez@pt.com.ve
Teléfono :
Web :

Resumen de la oferta

N° de vacantes : 1
Plazo máximo : Jan 01, 1970
Publicado : Ago 07, 2023
Modalidad : Presencial / Jornada completa
Experiencia : 5 - 10 años
Compensación :
Género : Any
Nivel : Cualquiera
Nivel de instrucción : Título en Relaciones Industriales

Descripción de la oferta

Promotora Tántalo Somos una organización con más de 30 años de experiencia, siendo la mejor opción en espacios comerciales y hoteles en Venezuela, con exitosa presencia internacional. Contamos con cuatro unidades de negocio altamente competitivas en diseño, construcción, administración y operación de espacios comerciales, conformadas por un talentoso equipo que imprime en cada proyecto el compromiso, la honestidad y la pasión por el detalle, imprescindibles para hacer de esta organización un excelente lugar para trabajar. Nuestras oficinas se encuentran ubicadas en el sector La Granja, municipio Naguanagua. Sé parte de nuestro equipo, incorpórate como **Asesor de Compensación y Beneficios,** posición responsable de coordinar, controlar y ejecutar registro y actualizaciones de escalas salariales, consolidación y reportes de los indicadores de la gerencia y administración de beneficios, a fin de garantizar la efectividad, eficiencia, calidad y oportunidad de los servicios de personal, cumplimiento de normativas legales y contractuales y satisfacción de clientes. **Principales retos de esta posición:** - Consolidar y analizar indicadores de gestión de la gerencia de personal. - Verificar los cálculos de nómina tales como: asignaciones, deducciones, vacaciones, liquidaciones, utilidades y asignación de la fecha del abono de las compañías asignadas. - Diseñar y proponer las normas y procedimientos para la gestión de administración de personal. - Auditar la gestión de administración de personal. - Verificar los movimientos registrados en el sistema de personal (Contratos, Ausencias y Suspensiones). - Ejecutar y administrar la gestión del plan de salud desde la inclusión hasta la desincorporación del colaborador. **Requerimientos del perfil:** Universitario graduado en Relaciones Industriales, mínimo 5 años de experiencia en cargos similares y amplio conocimiento en normativas legales vigentes en materia laboral y dominio de Excel y sistemas administrativos. **Competencias:** Pasión por la excelencia, pensamiento estratégico, excelencia comunicacional y gerencia de sí mismo y de personas.

Educación y experiencia

Requisitos obligatorios

Nivel académico

Título en Relaciones Industriales

Otros beneficios